**Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia comunes para**

**Sindicatos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*  *Título Quinto. Capítulo II*  *Artículo 70. En la ley federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:* | | |
|  | |  |
| *Fracción I* | *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | **Aplica** |
| *Fracción II* | *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | **No aplica** |
| *Fracción III* | *Las facultades de cada área;* | **No aplica** |
| *Fracción IV* | *Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;* | **No aplica** |
| *Fracción V* | *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción VI* | *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción VII* | *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción VIII* | *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | **No aplica** |
| *Fracción IX* | *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción X* | *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | **No aplica** |
| *Fracción XI* | *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XII* | *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | **No aplica** |
| *Fracción XIII* | *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | **Aplica** |
| *Fracción XIV* | *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | **No aplica** |
| *Fracción XV* | *La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:*  *a) Área;*  *b) Denominación del programa;*  *c) Periodo de vigencia;*  *d) Diseño, objetivos y alcances;*  *e) Metas físicas;*  *f) Población beneficiada estimada;*  *g)Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;*  *h) Requisitos y procedimientos de acceso;*  *i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;*  *j) Mecanismos de exigibilidad;*  *k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;*  *l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;*  *m) Formas de participación social;*  *n) Articulación con otros programas sociales;*  *o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente;*  *p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas, y*  *q)Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XVI* | *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XVII* | *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | **No aplica** |
| *Fracción XVIII* | *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | **No aplica** |
| *Fracción XIX* | *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | **No aplica** |
| *Fracción XX* | *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | **No aplica** |
| *Fracción XXI* | *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | **No aplica** |
| *Fracción XXII* | *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | **No aplica** |
| *Fracción XXIII* | *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XXIV* | *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XXV* | *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | **No aplica** |
| *Fracción XXVI* | *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | **Aplica** |
| *Fracción XXVII* | *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XXVIII* | *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:*  *a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:*  *1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*  *2. Los nombres de los participantes o invitados;*  *3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican;*  *4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución;*  *5. Las convocatorias e invitaciones emitidas;*  *6. Los dictámenes y fallo de adjudicación;*  *7. El contrato y, en su caso, sus anexos;*  *8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*  *9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;*  *10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;*  *11.Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;*  *12.Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;*  *13.El convenio de terminación, y*  *14.El finiquito;*  *b) De las adjudicaciones directas:*  *1. La propuesta enviada por el participante;*  *2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;*  *3. La autorización del ejercicio de la opción;*  *4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;*  *5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;*  *6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;*  *7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;*  *8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;*  *9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;*  *10. El convenio de terminación, y*  *11. El finiquito;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XXIX* | *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | **Aplica** |
| *Fracción XXX* | *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XXXI* | *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXII* | *Padrón de proveedores y contratistas;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXIII* | *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXIV* | *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXV* | *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXVI* | *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXVII* | *Los mecanismos de participación ciudadana;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXVIII* | *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | **No aplica** |
| *Fracción XXXIX* | *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | **Aplica** |
| *Fracción XL* | *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | **Aplica** |
| *Fracción XLI* | *Los estudios financiados con recursos públicos;* | **Aplica** |
| *Fracción XLII* | *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | **No aplica** |
| *Fracción XLIII* | *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | **No aplica** |
| *Fracción XLIV* | *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | **Aplica exclusivamente cuando existan recursos públicos** |
| *Fracción XLV* | *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | **No aplica** |
| *Fracción XLVI* | *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | **No aplica** |
| *Fracción XLVII* | *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | **No aplica** |
| *Fracción XLVIII* | *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | **Aplica** |
| Último párrafo del artículo 70 | *Los sujetos obligados deberán informar a los Organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.* | **Aplica** |

**Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de transparencia específicas**

**Autoridades laborales y sindicatos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Título Quinto. Capítulo III Artículo 78. Las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia laboral deberán poner a disposición del público y mantener actualizada y accesible, la siguiente información de los sindicatos:* | | |
| *Fracción* | | Aplica a |
| *Fracción I* | *Los documentos del registro de los sindicatos, que deberán contener, entre otros:*  *a) El domicilio;*  *b) Número de registro;*  *c) Nombre del sindicato;*  *d) Nombre de los integrantes del comité ejecutivo y comisiones que ejerzan funciones de vigilancia;*  *e) Fecha de vigencia del comité ejecutivo;*  *f) Número de socios;*  *g) Centro de trabajo al que pertenezcan, y*  *h) Central a la que pertenezcan, en su caso;* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Fracción II* | *Las tomas de nota;* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Fracción III* | *El estatuto;* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Fracción IV* | *El padrón de socios;* | Autoridades laborales  Sindicatos (se repite con fracción III del artículo 79) |
| *Fracción V* | *Las actas de asamblea;* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Fracción VI* | *Los reglamentos interiores de trabajo;* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Fracción VII* | *Los contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo, y* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Fracción VIII* | *Todos los documentos contenidos en el Expediente de registro sindical y de contratos colectivos de trabajo.* | Autoridades laborales  Sindicatos |
| *Artículo 79. Los sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos deberán mantener actualizada y accesible, de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de Internet, la información aplicable del artículo 70 de esta Ley, la señalada en el artículo anterior y la siguiente:* | | |
| *Fracción* | | **Aplica a** |
| *Fracción I* | *Contratos y convenios entre sindicatos y autoridades;* | Sindicatos |
| *Fracción II* | *El directorio del Comité Ejecutivo;* | Sindicatos |
| *Fracción III* | *El padrón de socios, y* | Sindicatos (se repite con fracción IV del artículo 78) |
| *Fracción IV* | *La relación detallada de los recursos públicos económicos, en especie, bienes o donativos que reciban y el informe detallado del ejercicio y destino final de los recursos públicos que ejerzan.* | Sindicatos |